

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Ученый совет

Решение № 297 от 18 июня 2020 года

Об утверждении Порядка  
организации и проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников

Рассмотрев предложения об утверждении Порядка организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Тольяттинского государственного университета, учёный совет решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Тольяттинского государственного университета (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Тольяттинского государственного университета (Приложение 2).

Председатель  
учёного совета



Учёный секретарь  
учёного совета

  
М.М. Криштал

  
Т.И. Адаевская

Приложение № 1  
к решению ученого совета  
№ 297 от 18 июня 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

М.М. Криштал


18 июня 2020 г.

**ПОРЯДОК**  
организации и проведения конкурса на замещение должностей научных  
работников

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

## Оглавление

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Заключение трудового договора и издание приказа о приёме на работу, продление трудовых отношений с работником.....</b>	<b>10</b>
<i>Приложение А.....</i>	<i>11</i>
Бланк представления об объявлении конкурса на замещение должности научного работника.....	11
<i>Приложение Б.....</i>	<i>12</i>
Образец распорядительной части приказа об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников .....	12
<i>Приложение В.....</i>	<i>13</i>
Бланк заявления о допуске к участию в конкурсе .....	13
<i>Приложение Г.....</i>	<i>15</i>
Перечень показателей по критериям оценки научных работников и порядок оценки по ним .....	15

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Порядок) определяет процедуру организации конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту – НР): заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе; главного (генерального) конструктора, директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра), находящегося в структуре ТГУ; заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующего (начальника) конструкторского отдела (лаборатории); заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности); главного научного сотрудника; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника; младшего научного сотрудника / инженера-исследователя и порядок взаимодействия структурных подразделений, ответственных за проведение конкурса.


1.2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 и в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, уставом ТГУ.

1.3. Конкурс на замещение должностей НР (далее - Конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевод на соответствующие должности НР, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Квалификационные требования к занятию научных должностей определяются соответствующими должностными инструкциями.

Аттестационной комиссией на замещение должностей НР могут быть рекомендованы кандидаты, не соответствующие характеристикам квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом, позволяющим качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

1.5. Аттестационная комиссия – комиссия, созданная в целях повышения эффективности подбора кадров для университета, действующая в соответствии с положением, утверждаемым приказом ректора. Аттестационная комиссия осуществляет анализ представленных материалов

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

по кандидатурам на должности, проводит оценку уровня квалификации и соответствия профессиональной подготовки кандидата требованиям к должности.

1.6. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ТГУ «<https://www.tltsu.ru>».

1.7. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.


1.8. В случае если конкурс на замещение должностей НР проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

## **2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя**

2.1. Конкурс объявляется приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения о необходимости замещения вакантной должности НР или перевода на другую должность НР в соответствующем структурном подразделении ([Приложение А](#)).

2.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя объявляется на официальном сайте ТГУ по адресу «<https://www.tltsu.ru>» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. Начальник отдела управления персоналом оформляет приказ об

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

объявлении конкурса на должности НР, в котором указывается ([Приложение Б](#)):


- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);
- е) контактное лицо для получения дополнительных справок, с указанием телефона, электронной почты.

2.4. Претендент подает заявление на участие в конкурсе ([Приложение В](#)) в срок не позднее установленного в объявлении о проведении конкурса лично (документы подаются в канцелярию ТГУ, г. Тольятти, улица Белорусская, 14, кабинет 241), через оператора почтовой связи по адресу: ул. Белорусская, 14, г. Тольятти, Самарская область, 445020 или скан-копии документов направляются по адресу электронной почты [office@tltso.ru](mailto:office@tltso.ru). Канцелярия в течение 1 рабочего дня передает зарегистрированные документы секретарю конкурсной комиссии.

2.5. Заявления, поданные позднее даты окончания приема заявлений, конкурсной комиссией не рассматриваются. Претендент при отправке заявления по почте несет риск того, что его заявление будет доставлено позже установленного срока или по неправильному адресу и признано опоздавшим.

2.6. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявления и участием в конкурсе. Вне зависимости от результатов конкурсного отбора, ТГУ не имеет обязательств, связанных с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений по вопросам проведения конкурса. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявлении. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты претендента для отправки разъяснений.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

2.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявлении, на рассмотрение председателю и всем членам конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после поступления заявления в ТГУ, но не позднее дня проведения конкурса.

2.10. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений.

2.11. Конкурсная комиссия имеет право провести собеседование с претендентом, в том числе используя информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.12. По итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендентов и составляет рейтинг, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, на заседании, которое проводится не позднее, чем через 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

2.13. Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок по критериям, выставленным членами конкурсной комиссии претенденту, и включающих:


- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ТГУ, с учетом соответствия ожидаемым показателям результативности труда;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования.

2.14. Перечень показателей по критериям оценки и порядок оценки по ним приведены в [приложении Г](#) к настоящему Порядку.

2.15. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.16. Результаты оценки претендентов оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.17. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk» размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ТГУ, а секретарь конкурсной комиссии – на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – Портал вакансий).

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

### **3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя**

3.1. Конкурс объявляется приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения о необходимости замещения вакантной должности НР или перевода на другую должность НР, в соответствующем структурном подразделении ([Приложение А](#)).

3.2. Конкурс на замещение должностей НР (за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера исследователя) объявляется на официальном сайте ТГУ по адресу «<https://www.tltsu.ru>» и на Портале вакансий.

Центр гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk» размещает объявление о конкурсе на официальном сайте ТГУ по адресу «<https://www.tltsu.ru>»


Секретарь конкурсной комиссии размещает объявление о конкурсе на Портале вакансий.

3.3. Начальник отдела управления персоналом оформляет приказ об объявлении конкурса на должности НР, в котором указывается ([Приложение Б](#)):

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечению которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);
- е) контактное лицо для получения дополнительных справок с указанием телефона, электронной почты.

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения на официальном сайте приказа об объявлении конкурса на должности НР, предусмотренного настоящим пунктом.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 8 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на Портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.


Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае Портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.5. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на Портале вакансий автоматически.

3.7. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявления и участием в конкурсе. Вне зависимости от результатов конкурсного отбора, ТГУ не имеет обязательств, связанных с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений по вопросам проведения конкурса. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявлении. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты претендента для

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 9 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

отправки разъяснений.

3.9. Если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется для рассмотрения конкурсной комиссией на официальный адрес электронной почты ТГУ. Секретарь конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявке, на рассмотрение председателю и всем членам конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после поступления заявки на официальный адрес электронной почты ТГУ, но не позднее дня проведения конкурса.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на Портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ТГУ.

3.11. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.12. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ТГУ и на Портале вакансий.


3.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии претенденту, включающих:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ТГУ, с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования.

3.14. Перечень показателей по критериям оценки и порядок оценки по ним приведены в [приложении Г](#) к настоящему Порядку.

3.15. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 10 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

рейтинге.

3.16. Результаты оценки претендентов оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

#### 4. Заключение трудового договора и издание приказа о приёме на работу, продление трудовых отношений с работником

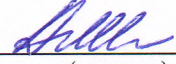
4.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Начальник управления  
по работе с персоналом

24.05.20  
(дата)

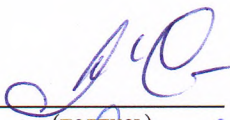
  
(подпись)

А.М. Шипилова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по  
сопровождению научно-  
инновационной  
деятельности

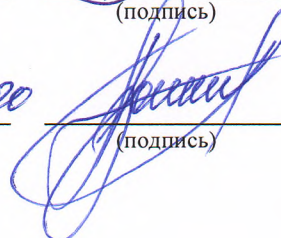
24.05.20  
(дата)

  
(подпись)


Е.В. Ясникова

Начальник правового  
управления

27.05.2020  
(дата)

  
(подпись)

М.В. Дроздова

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 11 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Приложение А

**Бланк представления об объявлении конкурса на замещение должности  
научного работника**

Ректору  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»  
М.М. Кришталу

**Представление об объявлении конкурса на замещение должности  
научного работника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу объявить конкурс на замещение должности

\_\_\_\_\_ наименование должности

( \_\_\_\_\_ штатных единиц  
\_\_\_\_\_ размер ставки)

\_\_\_\_\_ полное наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Требования к претенденту на должность:

\_\_\_\_\_ перечислить

Отрасль науки:

\_\_\_\_\_ из государственного рубрикатора научно-технической информации


Задачи:

\_\_\_\_\_ задачи, для решения которых принимается НР

согласовано:

Начальник отдела  
управления персоналом


С.Н. Кондратюк

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 12 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Приложение Б

**Образец распорядительной части приказа об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников**

1. Объявить конкурс на замещение следующих должностей:
  - 1.1. Должность: (указать должность из перечня должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу)
  - 1.2. Объем ставки: (указать количество штатных единиц, на которые проводится конкурсный отбор)
  - 1.3. Структурное подразделение: (указать наименование подразделения)
  - 1.4. Отрасль науки: (указать отрасль науки из государственного рубрикатора научно-технической информации)
  - 1.5. Дата окончания публикации вакансии: (указать дату окончания публикации вакансии)
  - 1.6. Место и дата проведения конкурса: (указать место и дату проведения конкурса)
  - 1.7. Задачи: (указать задачи, для решения которых принимается научный работник)
  - 1.8. Квалификационные характеристики должности: (указать квалификационные характеристики, установленные должностными инструкциями)
  - 1.9. Критерии оценки (указать примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы или ссылку на документ, которым утверждены критерии оценки)
  - 1.10. Условия (указать срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсации расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.п.))
  - 1.11. Лицо, для получения дополнительных справок: (указать ФИО, e-mail, контактный телефон).

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 13 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Приложение В

## Бланк заявления о допуске к участию в конкурсе

Ректору  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»  
М.М. Кришталу

\_\_\_\_\_

полностью фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

контактный телефон

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.р.

дата рождения

\_\_\_\_\_

адрес места жительства (пребывания)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_

наименование должности

\_\_\_\_\_

полное наименование кафедры / департамента / центра

Конкурс объявлен приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются:**

- копии документов о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- копии документов, подтверждающих стаж и опыт работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

\_\_\_\_\_


дата

\_\_\_\_\_

подпись претендента

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 14 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д.14

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о, адрес субъекта персональных данных)

(далее Субъект),

Даю согласие на обработку предоставляемых персональных данных в объеме, в котором они представлены в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Источник получения персональных данных: от Субъекта.

Цели обработки: рассмотрение кандидатуры на замещение вакантной должности.

Срок обработки персональных данных: не более 30 дней с момента решения о приеме или отказе в приеме на работу.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: сбор, накопление, уточнение и уничтожение информации механическим путем до состояния, не позволяющего считывать информацию с носителей.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись претендента

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 15 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

*Приложение Г*

**Перечень показателей по критериям оценки научных работников и порядок оценки по ним**

**1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ТГУ, с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда.**

Значимость критерия: 30%


КЗ - коэффициент значимости

КЗ = 0.3

Критерий включает в себя следующие показатели:

- 1.1. Показатель «Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений», в том числе:
  - опубликованных произведений (шт.);
  - опубликованных периодических изданий (шт.);
  - выпущенной конструкторской и технологической документации (шт.);
  - неопубликованных произведений науки (шт.).
- 1.2. Показатель «Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности», в том числе:
  - учтенных в государственных информационных системах (шт.);
  - имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации (шт.);
  - имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации (шт.).
- 1.3. Показатель «Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности», в том числе:
  - подтвержденных актами использования (внедрения) (шт.);
  - переданных по лицензионному договору (соглашению) (шт.);
  - переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (шт.);
  - внесенных в качестве вклада в уставной капитал (шт.).
- 1.4. Показатель «Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования», в том числе:
  - Web of Science (шт.);
  - Scopus (шт.);
  - Российский индекс научного цитирования (шт.);
  - Google Scholar (шт.);



		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 16 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

- ERIH (шт.);
  - другое (шт.).
- 1.5. Показатель «Совокупная цитируемость публикаций организации, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования», в том числе:
- Web of Science (шт.);
  - Scopus (шт.);
  - Google Scholar (шт.);
  - Российский индекс научного цитирования (шт.);
  - другое (шт.).

ТГУ вправе устанавливать различные комбинации из вышеуказанного списка показателей критерия оценки в объявление о конкурсе, исходя из требований к претенденту и поставленных перед ним задач. Университет вправе устанавливать минимальные требуемые значения показателей критерия оценки в объявлении о конкурсе. Претендент, не удовлетворяющий минимальным требуемым значениям показателей критерия оценки, к конкурсу не допускается.

Для ТГУ лучшим предложением по показателю критерия оценки является наибольшее значение показателя. Количество баллов, присуждаемых по показателю оценки ( $КБП_i$ ), определяется по формуле:

$$КБП_i = КЗП \cdot \frac{K_i}{K_{max}}, \text{ где}$$

$КЗП$  – коэффициент значимости показателя, устанавливаемый индивидуально для каждого конкурса, в зависимости от требований к претенденту и поставленных перед ним задач.

$K_i$  – предложение претендента, заявка которого оценивается.

$K_{max}$  – максимальное предложение из предложений претендентов по показателю критерия оценки, сделанных претендентами.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки ( $КБК_1$ ), определяется по формуле:


$$КБК_1 = КЗ \cdot (КБП_1 + КБП_2 + \dots + КБП_i).$$

## 2. Оценка квалификации и опыта претендента.

Значимость критерия: 30%

$$КЗ = 0.3$$

Требования к квалификации и опыту работы претендента устанавливаются исходя из требований к квалификации, изложенных в квалификационных характеристиках по должностям НР подразделений ТГУ.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 17 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

ТГУ вправе устанавливать минимальные требования к квалификации и опыту работы претендента в объявление о конкурсе. Претендент, не удовлетворяющий минимальным требованиям, к конкурсу не допускается.

Для ТГУ лучшим предложением по критерию оценки является наибольшее значение показателя. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки ( $КБК_i$ ), определяется по шкале оценки:

Соответствие минимальным требованиям критерия оценки или их незначительное превышение - 0-50 баллов.

Значительное превышение минимальных требований критерия оценки - 51-100 баллов.

Оценка по настоящему критерию будет производиться членами конкурсной комиссии на основании сведений, представленных претендентом в заявке на участие в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки ( $КБК_2$ ), определяется по формуле:

$$КБК_2 = КЗ \cdot K_i, \text{ где}$$


$K_i$  – количество баллов, полученных претендентом, заявка которого оценивается.

### 3. Оценка результатов собеседования.

Значимость критерия; 40%


$$КЗ = 0.4$$

Значение критерия	Количество баллов
Претендент: на собеседовании не может сформулировать свои навыки и достижения; не показывает стремления и желания решать поставленные задачи; не обладает достаточными знаниями для предполагаемой деятельности; не имеет опыта работы с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещение должности в котором объявлен конкурс; не проявляет готовность к постоянному совершенствованию и развитию в профессиональной деятельности.	<b>0</b>
Претендент на собеседовании показывает, что: - обладает способностью применять теоретические, расчетные и экспериментальные методы исследований в процессе профессиональной деятельности; - может решать поставленные перед ним научно-технические задачи и обладает достаточными знаниями, необходимыми для их выполнения; - умеет использовать современные компьютерные технологии	<b>1-30</b>

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 18 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

<p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет представление о работе с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещение должности в котором объявлен конкурс;</li> <li>- проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>Претендент на собеседовании показывает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает умением применять теоретические, расчетные и экспериментальные методы исследований в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет решать поставленные перед ним научно-технические задачи и обладает достаточными знаниями, необходимыми для их выполнения; имеет опыт работы с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещение должности в котором объявлен конкурс;</li> <li>- умеет использовать современные наукоемкие компьютерные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности.</li> </ul>	<b>31-70</b>
<p>Претендент на собеседовании показывает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает умением применять теоретические, расчетные и экспериментальные методы исследований в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет разрабатывать и оптимизировать решения поставленных перед ним сложных научно-технических задач; умеет использовать и внедрять современные наукоемкие компьютерные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- имеет опыт работы с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещение должности в котором объявлен конкурс, обладает способностью применять инновационные подходы с целью развития, внедрения и коммерциализации новых наукоемких технологий;</li> <li>- проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности, принимаемых решений и разработок в направлении повышения безопасности.</li> </ul>	<b>71-100</b>

Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Конкурсной комиссии на основании сведений, представленных претендентом в заявке на участие в конкурсе.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 19 из 19	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (КБК<sub>3</sub>), определяется по формуле:

$$\text{КБК}_3 = \text{КЗ} \cdot \text{К}_i, \text{ где}$$

$\text{К}_i$  - количество баллов, полученных претендентом, заявка которого оценивается.

Суммы балльной оценки по критериям (КБ) определяется по формуле:

$$\text{КБ} = \text{КБК}_1 + \text{КБК}_2 + \text{КБК}_3$$